



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manguillo Erazo

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud Publica	Gestión social y territorial en salud

Objetivo	Fecha: 15 de octubre de 2025			
Realizar inducción equipos de subredes en aspectos relevantes ficha técnica y anexos eventos transmisibles Nuevo Convenio PSPIC	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Auditorio Domo USS Engativá			
	Hora Inicio: __8:00 am_____ Hora Fin: __5:00 pm_____			
	Notas por: Claudia Beltrán, Stefani Flórez, Sandra Mancera, Angélica Fonseca, Eliana Sabogal, Jenny Sánchez, Jeison Lozano, Libardo Rentería			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Claudia Beltrán				

ACTIVIDAD INICIAL

Se realiza juego inicial de ruleta en el cual en forma aleatoria en números asignado a cada uno al ingreso, se abordan 5 dinámicas y 10 preguntas relacionadas con aspectos generales de eventos Transmisibles las cuales son:

- Mencione en la línea operativa Gestión, análisis y divulgación de información de la vigilancia en salud pública que acciones de Bienestar se encuentran y que actividades
- Para transmisibles mencione en la línea operativa Intervención integral en brotes, alertas y situaciones de emergencia en salud pública que acciones de Bienestar se encuentran y que actividades se encuentran en cada acción
- Relacione los criterios que hace crítica una UPGD desde transmisibles
- Mencione fecha en que debe enviar tablero de control UPGD e informe de fallidas
- Los tiempos de convocatoria unidad de análisis de mortalidad y envío de acta preliminar
- Periodicidad de la mesa técnica Sivigila Transmisibles
- Cuantas manzanas se abordan en la estrategia de bloqueos
- Indique los cambios del tablero de control UPGD
- Mencione fortalezas de trabajar en su equipo de transmisibles
- Menciones las oportunidades de mejora de trabajar en su equipo de transmisibles

Se evidencia debilidad en conocimiento total de los criterios de UPGD críticas, cambios en tablero de control py

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

apropiación de las actividades del subsistema de acuerdo con las dos líneas operativas de VSP con sus 4 acciones de bienestar cada uno, por lo que durante la actividad.

En la segunda parte se coloca de manera aleatoria en 8 sillas 8 preguntas y cada persona la contesta. Las preguntas fueron:

- Mencione los eventos objeto de BAI
- Tiempo máximo para la notificación de un sarampión captado por BAI
- De acuerdo con los resultados de la Bai cuando se considera crítica una UPGD
- Cual es el nuevo evento objeto de BAI
- Mencione los biológicos que se aplican al año y a los 18 meses de edad
- En que casos se hace extensión en un bloqueo
- Mencione los eventos que se descartan por criterio de edad
- Como se aborda la BAC bloqueo en propiedad horizontal

En general se identifica apropiación de lo indagado.

Posteriormente se inicia la rotación por cada stand para profundizar cada temática a través de diferentes dinámicas, la duración de cada rotación es de 50 minutos.

STAND EVENTOS DE ELIMINACION Y ERRADICACION

Se lleva a cabo en este Stand de color rojo la inducción y reinducción a los equipos de las 4 subredes frente a el anexo técnico-operativo de los EPV en eliminación y erradicación (PFA, Sarampión, Rubéola y SRC). Se realiza dinámica denominada “Jenga de la eliminación y erradicación”, con la siguiente metodología empleada:

1. En cada Stand rotaban grupos de aproximadamente 16 a 18 personas entre técnicos, profesionales y epidemiólogos
2. Los participantes en el stand se dividieron en dos grupos, grupo A y B
3. El objetivo principal era retirar bloques de una torre y apilarlos en la parte superior sin que esta se derrumbara, al equipo que se le derrumbara o no siguiera las reglas del juego debía responder una de las preguntas formuladas relacionadas con los eventos y anexo EPV de los eventos mencionados.
4. Si el grupo respondía correctamente, sumaba 10 puntos.
5. El equipo ganador era el equipo que acumulaba mayor puntaje total al finalizar la actividad y erga ganador de un pequeño premio.

Durante la actividad se formularon las siguientes preguntas sobre los EPV en eliminación y erradicación, que sirvieron como guía para la discusión y retroalimentación:

Preguntas del juego:

1. ¿En qué momentos deben realizarse las valoraciones neurológicas a los casos de PFA y quién debe garantizarlas?
2. ¿Cuáles son las complicaciones del sarampión?
3. Martha tiene 18 años, un antecedente de vacunación desconocido y ha realizado un viaje reciente al extranjero. Se acerca a urgencias del hospital porque presenta fiebre de 39 °C y exantema maculopapular generalizado, con distribución cefalocaudal que inició el 30 de septiembre, elabore la línea de tiempo de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Martha, esta línea de tiempo es de gran ayuda para establecer unos períodos, describa cada uno de los periodos que identifica y describa cada uno de ellos que significa, acá cada equipo graficó la línea de tiempo y explico a todo el grupo.

4. Utilizando la línea de tiempo, ¿cuáles son las preguntas clave que haría en la IEC a Martha?, en este punto si a el subgrupo le faltaba alguna información clave el otro le complementaba
5. Que muestras le tomaría a Martha, describa los tiempos mínimo y máximo para su obtención, y su finalidad.
6. En PFA ¿Qué debe hacerse si el asegurador no responde a la solicitud de valoración neurológica?
7. ¿Qué variables deben validarse en el momento de la notificación inmediata del caso de PFA?
8. ¿Cuál es el tiempo máximo entre el inicio de la parálisis y la toma de muestra de materia fecal?
9. ¿Qué acciones deben tomarse si el caso no tiene muestra o esta se toma de manera tardía?
10. ¿Qué se debe garantizar en los casos sin muestra con respecto a los contactos estrechos?
11. ¿Qué documentos deben anexarse al subir el informe de cierre de IEC a la herramienta distrital?
12. En la acción de bienestar: gerencia de la vigilancia en salud pública, que se debe validar en la notificación super inmediata de los eventos ¿Qué se debe garantizar en los casos de Parálisis Flácida Aguda (PFA)?
13. En la acción de bienestar: gerencia de la vigilancia en salud pública, que se debe validar en la notificación super inmediata de los eventos de Sarampión y Rubéola?
14. En el monitoreo y seguimiento de la calidad del dato de las fuentes de información de VSP cual es el tiempo de ajuste y clasificación final del caso, de acuerdo a los laboratorios con un tiempo máximo de ajuste de eventos en eliminación y erradicación:
15. En que casos se convoca UA de caso sin muestra?, Una vez realizada la unidad de análisis de caso sin muestra, cuanto tiempo se tiene para envío del acta?
16. ¿Cuándo se amplía el bloqueo a 4 manzanas adicionales?
17. ¿Cómo se aborda un caso en propiedad horizontal?
18. ¿Qué ocurre con los casos de SRC cuando el recién nacido no ha salido del hospital?
19. Luis Carlos viaja a Europa de vacaciones y hace el siguiente recorrido: del 2 al 8 de febrero visita España, y del 9 al 19 de febrero, Italia. El 20 de febrero toma un vuelo internacional desde Italia, con una escala de cinco horas en Francia, y arriba a su país al día siguiente, el 21. Mientras está en Francia, Luis Carlos permanece en el aeropuerto. El 28 de febrero inicia exantema maculopapular en cabeza y tronco, y unos días antes había presentado fiebre alta. ¿Dónde pudo haberse contagiado de sarampión?
20. Un niño y su madre acuden a urgencias del hospital porque el niño presenta fiebre alta y tos. Como 2 días atrás le apareció un exantema maculopapular en la cara y el pecho, el médico sospecha que se trata de sarampión. ¿Cuándo debería obtener las muestras para el diagnóstico por laboratorio?

Se identifica en los equipos que rotaron buena participación y apropiación en los eventos en eliminación y erradicación, en ejercicio de graficar la línea de tiempo para evento sarampión puntualmente todos los equipos tienen claros los periodos de incubación, transmisibilidad y aparición de casos secundarios lo que permite un abordaje oportuno e integral.

Se resolvieron dudas generadas en la dinámica, así como dudas adicionales no abordadas durante la dinámica, manifestando oportunidades de mejora frente a formatos BAC-Bloqueo, y variables en formato INF_ACC_SR, y en INF_ACC_SRC frente a ítem laboratorios en fecha de toma pone valor; frente a anexo EPV importante validar evento PFA se haga ajuste en gestión que indica hacer ajuste final con reporte y en apartado para el evento se debe hacer con valoraciones, no siendo concordante, se tendrá en cuenta para las claridades.

STAND CONTROL (Stefani)

El objetivo del STAN fue socializar y reforzar el conocimiento técnico-operativo del Anexo Técnico EPV correspondiente a los eventos en control mencionados a continuación:

- Meningitis bacteriana y enfermedad meningocócica.
- Varicela

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Parotiditis
- Difteria, tétanos neonatal y tétanos accidental
- Hepatitis A
- Fiebre tifoidea y paratifoidea

Así como promover la apropiación de los lineamientos mediante una estrategia participativa y lúdica.

La jornada se desarrolló bajo la dinámica denominada “El Agalludo”, con la siguiente metodología empleada:

6. Los participantes se dividieron en dos grupos.
7. A cada grupo se le formularon preguntas técnicas relacionadas con el anexo EPV de los eventos mencionados.
8. Si el grupo respondía correctamente, tenía la oportunidad de lanzar un dado para acumular puntos equivalentes al número obtenido.
9. En caso de que el dado marcara “1”, el grupo perdía todos los puntos acumulados hasta ese momento.
10. El equipo ganador era el equipo que acumulaba mayor puntaje total al finalizar la ronda.

Durante la actividad se formularon las siguientes preguntas de repaso técnico, que sirvieron como guía para la discusión y retroalimentación:

PREGUNTAS DEL JUEGO

1. La profilaxis con rifampicina se encuentra indicada en el evento de meningitis bacteriana para qué agente.
2. Mencione los tiempos de cargue de IEC y envío a referente distrital de los eventos varicela y parotiditis en gestante.
3. La profilaxis con ciprofloxacina se encuentra indicada en el evento de meningitis bacteriana para qué agente.
4. Mencione el orden de los soportes finales a enviar de las unidades de análisis de casos de mortalidad y el tiempo de envío del acta de unidad de análisis de caso sin muestra.
5. Menor de 2 años (13 kg) contacto estrecho de enfermedad meningocócica: ¿qué antibiótico utiliza y cuál es la dosis indicada?
6. En qué parte de la IEC se registra la administración de profilaxis a los contactos en meningitis bacteriana.
7. Cuántos días de aislamiento se recomienda a un contacto estrecho posterior a la profilaxis antibiótica.
8. Serotipos incluidos en la vacuna contra el meningococo.
9. Acciones clave ante la notificación de un caso de difteria o tétanos.
10. Tiempo y medidas de aislamiento entérico.
11. Procedimiento para confirmar o descartar fiebre tifoidea y paratifoidea.
12. Casos en los que se toma muestra en contactos de fiebre tifoidea y cómo se realiza.
13. Caso de enfermedad meningocócica en niñera con múltiples contactos: ¿cómo solicitar vacuna y qué soportes enviar?
14. Orientación de la anamnesis en IEC de hepatitis A según mecanismo de transmisión y tiempo de incubación.
15. Criterios para notificar fiebre tifoidea y paratifoidea e ingreso al sistema de vigilancia.
16. Caso de meningitis por *S. pneumoniae* en población privada de libertad: ¿se activa equipo UYE?
17. Muestras que se deben radicar en LSP ante meningitis por *H. influenzae*.
18. Biológicos disponibles para la prevención de meningitis bacteriana por los tres agentes principales.
19. Muestras a tomar en fiebre tifoidea y paratifoidea según tiempo de síntomas.
20. Caso de meningitis meningocócica con contactos gestante y persona con LES (lupus eritematoso sistémico): ¿qué acciones se deben articular para profilaxis?

Se observó alta participación y apropiación del contenido técnico por parte de los asistentes, se resolvieron dudas específicas sobre tiempos de notificación, procedimientos de aislamiento de agentes, manejo de contactos, definiciones operativas de los eventos, tiempos de incubación entre otros.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se indago sobre dudas adicionales no abordadas durante la ronda a lo que los equipos que participaron mencionaron no tener.

STAND INFECCION RESPIRATORIA AGUDA -MPOX –EDA (Sandra Angelica y Karen)

Se llevó a cabo una actividad de socialización y apropiación de los anexos técnicos para los eventos de morbilidad por infección respiratoria aguda (IRA), mortalidad en menor de 5 años por IRA-EDA-Desnutrición, Mpox y enfermedad diarreica (EDA). Se realizó una jornada caracterizada por la realización de 5 rotaciones, en donde en cada grupo de rotación se formaban dos equipos y a través de una actividad de integración llamada “Concéntrate” se buscaba lograr el mayor número de puntos, formando la mayor cantidad de parejas de cartas y respondiendo de manera correcta las preguntas realizadas. En el desarrollo de la actividad se dirigían preguntas a cada uno de los participantes correspondientes a cada uno de los eventos sobre temas inmersos en los anexos técnicos que contenían las acciones de bienestar y actividades propias de cada documento, notificación obligatoria, calidad del dato, adherencia a protocolos nacionales, definición operativas de los eventos, seguimiento en poblaciones de riesgo, seguimiento ante comportamientos inusuales, análisis de casos por mortalidad, sensibilización dirigidas a poblaciones clave, gestión integral para la investigación epidemiológica de campo (IEC), entre otros; preguntas que tenían que responder correctamente para obtener el puntaje. Posteriormente se retroalimentaba la respuesta o se complementaba a todo el grupo para la apropiación conceptual de los documentos socializados.

STAND EVENTOS TRANSMITIDOS POR VECTORES-LEPTOSPIROSIS

Se realiza una charla de capacitación, interactiva y apoyada en trivias, que tiene como objetivo dar a conocer las generalidades de los eventos que se manejan desde el área de enfermedades transmitidas por vectores y zoonosis. Se explica la definición de vector, reservorio, mecanismos de transmisión y similitudes y diferencias en la sintomatología asociada a las enfermedades que se manejan. El propósito es sensibilizar al público respecto a la importancia de la toma de muestras para la confirmación de las enfermedades y a la correcta notificación de los eventos.
Se resuelven dudas e inquietudes.

STAND TOS FERINA-MICOBACTERIAS

Se realizó la actividad “Descubre la pregunta”, en la cual se presentaron 20 preguntas relacionadas con el anexo del evento de tos ferina (EPV) y el anexo de micobacterias. Cada participante seleccionó al azar una pregunta y procedió a responderla. Posteriormente, el referente distrital realizó la retroalimentación correspondiente, con el propósito de fortalecer la comprensión y apropiación conceptual de los contenidos de ambos anexos por parte de los asistentes.

A continuación, relaciono las preguntas realizadas:

1. ¿Qué productos se derivan de la gestión de la información para el evento Tuberculosis según el lineamiento distrital?
2. ¿Qué criterios se usan para priorizar UPGDs en los fortalecimientos técnicos para los eventos por Micobacterias?
3. ¿Dentro de qué periodo debe realizarse la unidad de análisis de mortalidad por tuberculosis y qué documentos son obligatorios para su desarrollo?
4. ¿Qué criterios obligan a elaborar un informe mensual tipo “Cápsula de conglomerados” en tuberculosis y a quién se remite?
5. ¿Qué productos deben generarse dentro del proceso de gestión de información para el evento tosferina?
6. ¿Qué plazo se tiene para convocar la Unidad de Análisis (UA) en casos sin muestra y quién debe generar la alerta?
7. ¿Cuál es el procedimiento que se debe seguir una vez se recibe la notificación de un evento por micobacterias enviada por el equipo de Sivigila local?
8. ¿Qué pasos y evidencias se deben cumplir al realizar los ajustes solicitados por el nivel central para los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- eventos 813 y 450, según las observaciones enviadas por el referente distrital de micobacterias?
9. ¿Cuáles son las responsabilidades del componente de transmisibles de Vigilancia en Salud Pública (VSP) en relación con la participación en los COVECOM y COVE locales para los eventos por micobacterias, y qué acciones deben garantizarse durante el año?
 10. ¿Quién activa la BAI intensificada de Tos ferina y dónde se debe registrar la información?
 11. ¿Cuál es el tiempo máximo para ajustar las variables críticas de un caso de Tos ferina y qué variable define la clasificación del tipo de caso?
 12. ¿Cómo deben registrarse en SIVIGILA las IEC fallidas del evento 800 que cuentan con soporte de gestión y búsqueda activa comunitaria?
 13. ¿Para el evento 800, con qué frecuencia debe actualizarse el módulo de laboratorio en SIVIGILA y qué información debe incluir?
 14. ¿Cuál es el criterio para clasificar un caso de Tos ferina con procedencia Bogotá?
 15. ¿Qué debe hacer la subred cuando se identifica un caso probable o confirmado de Tos ferina en población cautiva o confinada?
 16. ¿Es necesario realizar una nueva IEC cuando los casos de Tos ferina pertenecen al mismo núcleo familiar?
 17. ¿Qué procedimiento debe seguirse cuando un contacto estrecho presenta síntomas respiratorios?
 18. Soy silenciosa, resistente y obstinada, los antibióticos no me hacen nada. ¿Quién soy?
 19. Si ves que la piel pierde sensación, y los dedos no sienten vibración, piensa en mí con precaución.
 20. Soy tozuda y contagiosa, mi tos suena peligrosa, los bebés me temen más, ¿quién será la que está detrás?

Se evidenció una actitud receptiva y una participación activa por parte de los asistentes; durante el desarrollo de cada tema se abordaron y resolvieron las dudas planteadas.

CARGUE DE IEC EN FORMS

se da Inicio de la actividad Mostrando el formulario realizado en Microsoft Forms el cual permite el cargue de las evidencias de las IEC las cuales se agruparon en 3 formularios que agrupan los siguientes eventos;

Micobacterias

- Evento 813 (Tuberculosis)
- Evento 450 (Lepra)
- Evento 880 (Mpox)

EPV

- Evento 610 (Parálisis Flácida Aguda)
- Evento 710 y 730 (Rubeola y Sarampión)
- Evento 720 (Síndrome de Rubeola Congénita)
- Evento 770 (Tétanos Neonatal)
- Evento 760 (Tétanos Accidental)
- Evento 535 (Meningitis Bacteriana)
- Evento 230 (Difteria)
- Evento 620 (Parotiditis)
- Evento 831 (Varicela)
- Evento 800 (Tosferina)
- Evento 330 (Hepatitis A)
- Evento 200 (Colera)
- Evento 320 (Fiebre Tifoidea y paratifoidea)

IRA

- Evento 346 (Ira Por Virus Nuevo)
- Evento 348 (IRAG inusitado)

Se realiza el ejemplo Con una IEC de prueba llenando cada una de las preguntas que contiene el formulario las cuales Son:

1. Evento: se debe de seleccionar el evento el cual se esta cargando en ese momento
2. Subred que esta Cargando: se debe de seleccionar la Subred la cual Realizo la IEC (Subred de Residencia)
3. Numero de documento del Caso: se digita el numero de documento del caso índice del evento

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

4. Primer Nombre: se digita el Primer Nombre del caso índice del evento
5. Primer Apellido: se digita el Primer Apellido del caso índice del evento
6. Cargue Ficha de notificación: en este ítem se debe de seleccionar la ficha o base por medio de la cual recibió la notificación, este ítem solo acepta archivos tipo pdf o Excel con tamaño máximo de 100 MB
7. Cargue Ficha de Historia clínica: en este ítem se debe de seleccionar Historia clínica Remitida en la notificación, este ítem solo acepta archivos tipo pdf con tamaño máximo de 1 GB
8. Cargue IEC: en este ítem se debe de cargar la IEC realizada por los equipos Transmisibles se pueden cargar archivos tipo PDF o Excel con un tamaño máximo de 1 GB
9. Otros Soportes: en este ítem se deben de anexar todos los demás soportes que contiene la intervención realizada, dependiendo de lo que se solicite, se pueden cargar máximo 10 archivos y cada uno puede pesar máximo 1 GB

Se continua la actividad mostrando como se muestra la base cada que la subred realiza el cargue en Microsoft forms, en donde se evidencia fecha que carga la IEC y el usuario que lo carga, se aclara que no se debería llegar el caso en que el usuario de la una subred cargue con residencia de otra subred dado a que es un criterio de validación que se implementó en la base.

Se indica como se evidenciaría los soportes cargados en las carpetas de IEC por lo que se aclara que se migran de manera automática a las carpetas que ya se venían manejando en el convenio pasado.

Las subredes generan la siguiente pregunta “en caso de que por error se realice un cargue de un soporte que no se debía de cargar o se necesite remplazar cualquier información de las carpetas creadas como se realizaría esa modificación”, por lo que se aclara que en caso que sea necesario una modificación en las carpetas ya cargadas se va a solicitar por medio de correo electrónico a F1rodriguez@saludcapital.gov.co o a los correos de los referentes de los eventos, con lo que se debería de modificar y la respectiva explicación del cambio solicitado. para que sea efectiva la modificación de las carpeta se realiza un proceso de validación de la explicación dada por la subred para la modificación de la carpeta y en caso de que se justifique el respectivo cambio se realizara si no es pertinente no se realizara el cambio y se continuara con lo que se cargo inicialmente en el formulario.

Por ultimo se realiza una revisión de los formatos de IEC nuevos en donde se encuentra errores con los botones los cuales al seleccionar 1 de ellos hala la información y los coloca en cierta cantidad de botones y no permite el correcto diligenciamiento de ellas, en la explicación de acciones de UYE no hala la información de manera correcta. Por lo que se realiza la respectiva modificación y se queda con el compromiso de enviar nuevamente el formato con los errores ya corregidos para el día viernes 17 de octubre de 2025.

CIERRE Y SUGERENCIAS

Al finalizar las subredes valoran el ejercicio como productivo en cuanto a la metodología y la integralidad de los temas abordados.

Como sugerencias de temas de aprestamiento o reforzar en temas de transmisibles se tiene:

Profundizar en rol de epidemióloga para fortalecimiento y mantenimiento de red UPGD para mayor amplitud en cuanto a UPGD criticas, lista de chequeo, capacitaciones, se sugiere que esta pueda realizarse este mes

Incluir para los meses de noviembre y diciembre, si es factible y eventos en alerta lo permiten otros eventos de baja frecuencia pero en el cual se identifican debilidades como: colera, difteria, tetanos, fiebre tifoidea.

Dado que no se realizó abordaje de EAPV, se comenta que se tendrá como punto en la Mesa Sivigila transmisibles de noviembre.

En cuanto a las IEC se identifican ajustes de parametrización que se deben subsanar ya que el formato actual EPV SR presenta errores, se consultara si posterior a ajustes al formato se puede realizar envío a las subredes para que tomen este formato, de igual manera que permita la visualización por las otras subredes la IEC para

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

respectivos ajustes. Se sugiere que para el mes de noviembre se realice fortalecimiento en diligenciamiento formato IEC a profesionales.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar asistencia técnica en mantenimiento red de operadores	Equipo SDS	Antes de 31 de octubre
Tener en cuenta temas sugeridos para sesiones de aprestamiento siguientes meses	Equipo SDS	mensual
Ajustes sugeridos formato IEC EPV SR	Equipo SDS	Antes de 31 de octubre

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

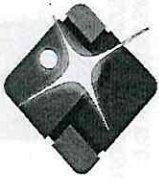
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Socialización Lineamientos Transmisibles Indígena Fecha: 15/04/2025

Hora Inicio: 8 am Hora Fin: 5 pm Lugar: Hospital El Chagüta Domo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Camilo Ojeda	Subred Norte	Técnico	300876676	camilo010192@hotmail.com	
2	Alvaro Amado Camacho	Subred Norte	Técnico	334147324	tecnicoalvaro@salud.gov.co	
3	Karen Lorena Ramírez	Subred Norte	Epide mi ogra	320223386	karen.lorena@salud.gov.co	
4	Sandra Lopez G.	Subred Norte	Epide mi ogra	380135135	sandra.lopez@gmail.com	
5	Vanessa Galindo H.	Subred Norte	Técnico	320224984	vanessa.galindo@gmail.com	
6	Lina Maria Forero	Subred Norte	Enfermera	3213213212	lmaforero@gmail.com	
7	Angelica Forero	SDS USP	Prof. esp.	3213718736	angelicaforero@salud.gov.co	
8	Karen Suarez Tz	SDS - USP	Profesional Especializado	3114739821	smmarcero@salud.gov.co	
9	Sandra J. Hincapié	SDS USP	Profesional Especializado	3114739821	smmarcero@salud.gov.co	
10	Alvaro David Lopez P	Subred Centro	Sistemas	314406228	transmisibles.salud.gov.co	
11	Jeferson Duon Forero	Subred Centro	Sistemas	3303702386	transmisibles.salud.gov.co	
12	Melani Gisell Olaya Rendon	Subred Centro	Sistemas	306634653	transmisibles.salud.gov.co	
13	Lenny Rocio Sanchez	Subred Norte	Coordinador	3102201262	transmisibles.salud.gov.co	
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



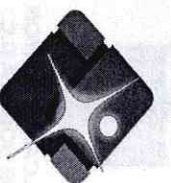
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Inducción Socialización Lineamientos Normativos Fecha: 15. octubre 2025

Hora Inicio: 8am Hora Fin: 5pm Lugar: Domos Hospital Engativá

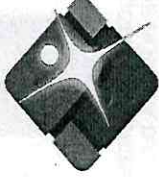
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Angela Vargas	Subred Norte	Enfermera	3146991807	baibabrelnorte@pvc.co	
2	Enla García Jaramila	Subred Norte	Epidemiólogo	3202238534	engarcia@pvcmail.com	
3	Diego G. Salazar	Subred Norte	Enfermera	3015854535	engarcia@pvcmail.com	
4	Andrea Ricourt	Subred Norte	Epidemiólogo	31421824	baibabrelnorte@pvc.co	
5	Laura Padilla Villanueva	Subred Norte	Epidemiólogo	3194677115	lidenisproteccion@pvcmail.com	
6	Brigitte Baral Gamboa	Subred Norte	Enfermera	3152707071	minisind@pvcmail.com	
7	Alaudia Guevara	Subred Sur	Epidemiólogo	3134255248	baibabrelnorte@pvcmail.com	
8	Maria A. Mayorga	Subred Sur	Epidemiólogo	3183433179	baibabrelnorte@pvcmail.com	
9	Ingrid Rietz M	Subred Sur	Epidemiólogo	3115184807	ingrid.rietz@gmail.com	
10	Diana Valencia M	Subred Sur	Epidemiólogo	3108701372	dvalencia@pvcmail.com	
11	Katherine Guicardo Guicardo	Subred Sur	Técnico administrativo	3144543635	hchenic@pvcmail.com	
12	Elana C. Vargas Diaz	Subred Sur	Referente VSP	3506183640	liderw@pvcmail.com	
13	Alfonso Franco H	Subred Sur	Técnico en sistemas	3045751272	hchenic@pvcmail.com	
14	Diego Fernando Cordero	Subred Sur	Referente VSP	3015854535	hchenic@pvcmail.com	
15	Alfonso Sánchez Jaramila	Subred Sur	Referente VSP	3122271972	hchenic@pvcmail.com	
16	Diego Sánchez Jaramila	Subred Sur	Referente VSP	3122271972	hchenic@pvcmail.com	
17	Diego Sánchez Jaramila	Subred Norte	Referente VSP	3122271972	hchenic@pvcmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Inducción socialización lineamientos Normativos Fecha: 15 octubre 2025

Hora Inicio: 8am Hora Fin: 5pm Lugar: Domo Hospital Engativá

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ortiz Marchán Bener	SCO	Epidemiólogo	3212171571	epidemiologo@subredantioquiagov.co	
2	Yody Ortiz Ortiz	SCO	Epidemiólogo	3192330770	epidemiologo@subredantioquiagov.co	
3	Nidia Rocio Sánchez	SCO	Epidemióloga	3229149356	epidemiologa@subredantioquiagov.co	
4	Shonalon Steven Berrío	Subred Norte	Tec. sistemas	3058633793	shonalon@subrednorte.gov.co	
5	Johny Cepeda Acosta	Subred Occidente	Profesional 4.	3133556515	johny@subredoccidente.gov.co	
6	Jessica Paola Mendigalza	Subred Sur	Enfermera	3197702349	trasmigalza@subredsur.gov.co	
7	Alfonso Berrío López	Subred Sur	Enfermero	3112231883	alfonso@subredsur.gov.co	
8	Brink Gil	Subred Sur	Enfermera	3164148228	brink@subredsur.gov.co	
9	Lucia Rocio Soto	Subred Sur	Auditora	3094128106	lucia@subredsur.gov.co	
10	Flores López Pineda	Subred Sur	Fisioterapeuta	3044098888	lucy@subredsur.gov.co	
11	Angelica Ramirez	Subred Sur	Tec. Admin	3133383620	angelica@subredsur.gov.co	
12	Jenny Sánchez	SCO-SUSP	Prof. Esp.	3097235053	jenny@subredsur.gov.co	
13	Rodrigo Calles	Subred Sur	Epidemiólogo	3174259142	rodrigo@subredsur.gov.co	
14	Karina Alvarado	Subred Sur	Enfermera	3018129078	karina@subredsur.gov.co	
15	Stefani Flores	SCO-SUSP	Prof. Esp.	3163581003	stefani@subredsur.gov.co	
16	Eliana M. Seiberg	SCO-SUSP	Prof. Especial.	3103314175	emseiberg@subredsur.gov.co	
17	Adriana P. Bello	SCO-SUSP	Prof. Esp.	3164133022	adriana@subredsur.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Inducción Socialización lineamientos Normas Fecha: 15 octubre 2025

Hora Inicio: 8am Hora Fin: 5pm Lugar: Domo Hospital Engativá

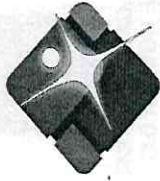
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rudy Paola Sandoval	Subred Norte	Epidemiología	3135711894	gestionepinorte@gmail.com	Rudy S.
2	Paula Andrea Guareco	Subred Norte	Epidemiología	3014969394	fgbaudy@gmail.com	Paula Guareco
3	Narda Geisha Cardozo R	Subred Norte	Epidemiología	318397642	maricacarden@gmail.com	Maricela G.P.
4	Diana Yaneth Cepeda Collier	Subred Norte	Epidemiología	3115133769	dcepedamibola@gmail.com	Diana
5	Fernando J. Beth Sachez	Subred Norte	Epidemiología	320257797	fernandk125@gmail.com	Fernando
6	Leidy Keth Vega	Subred Sur Occidente	Epidemiología	3203987790	Leidyketh777@hotmail.com	Leidy Reg?
7	Ingrid Cervantes	Subred Sur Occ. Tec. Activo		3142485456	icervantesg14@gmail.com	Ingrid
8	Sandra Patricia Morillo	Subred Sur Occidente	Epidemiología	3142350919	covid@abredsur-occidente.com	Sandra Patricia
9	Lina Fanny Ochoa	Subred Sur Occidente	Epidemiología	3132104152	linelinda2025@gmail.com	Lina Fanny
10	Albina Guzmán	Subred Sur Occidente	Fisioterapia	304688607	b.bigon30@hotmail.com	Albina Guzmán
11	Alexandra Parra	Subred Sur Occidente	Infermería	3043537950	valeriep19@gmail.com	Alexandra
12	Maria Estrella Rincón	Subred Sur Occidente	Epidemiología	3208825237	sternmichilli@hotmail.com	Maria Estrella
13	Mariluz Morfeton	Subred Sur Occidente	Epidemiología	3208606328	bidermichilli@gmail.com	Mariluz
14	Laura Osorio Pérez	Subred Sur Occidente	Enfermería	3136407767	laudperez@gmail.com	Laura
15	Jenny Geron U.	Subred Sur Occidente	Epidemiología	3143062486	MICU2023@gmail.com	Jenny
16	John Henry Ramirez	Subred Sur Occidente	Técnico Salud	3212780952	55octubre10los15@gmail.com	John Henry
17	Narda Jaramila	Subred Sur Occidente	Fisioterapia	3117110652	nardajaramila1510@gmail.com	Narda

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Inducción Socialización lineamientos Numbbs Fecha: 15 octubre 2025

Hora Inicio: 8am Hora Fin: 5pm Lugar: Dono Hospital Engativá

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mano del Pilar Pardo Rojas	Subred Centro Oriente	Props. Especial.	3005664306	epidemiologia@subredcentrooriental.gov.co	Mano del Pilar Pardo Rojas
2	Valentina Duarte Carrasquilla	Subred Centro Oriente	Prof. Exp. Salud	3002675330	epidemiologia@subredcentrooriental.gov.co	Valentina Duarte Carrasquilla
3	Nelcy Arce Flores	Subred Centro Oriente	Prof. Transmisibles	3005564150	Transmisibles-SCO@subredcentrooriental.gov.co	Nelcy Arce Flores
4	Johana Alvarez A	Subred Centro Oriente	Prof. Especializado	3208394224	Transmisibles-SCO@subredcentrooriental.gov.co	Johana Alvarez A
5	Yuliett Milena Cruzaga Pardo	Subred Centro Oriente	Prof. Urgencias	3102814180	Transmisibles-SCO@subredcentrooriental.gov.co	Yuliett Milena Cruzaga Pardo
6	Angel Restrepo E. A.	Subred Centro Oriente	Prof. Urgencias	3205677924	Transmisibles-SCO@subredcentrooriental.gov.co	Angel Restrepo E. A.
7	Jenny Alejandra Amaz	Subred Centro Oriente	Prof. Especializado	3108559786	Transmisibles-SCO@subredcentrooriental.gov.co	Jenny Alejandra Amaz
8	Luisa Chacón Pérez	Subred Centro Oriente	Prof. Especializado	3112514383	Transmisibles-SCO@subredcentrooriental.gov.co	Luisa Chacón Pérez
9	Sandra Caba Hurtado	Subred Centro Oriente	Prof. Especializado	3129193544	Transmisibles-SCO@subredcentrooriental.gov.co	Sandra Caba Hurtado
10	Luzifer Fernando Bonilla	Subred Centro Oriente	Prof. Especializado	3142652777	Transmisibles-SCO@subredcentrooriental.gov.co	Luzifer Fernando Bonilla
11	Adriana Mesa Mench	Subred Centro Oriente	Prof. Especializado	3006248474	Transmisibles-SCO@subredcentrooriental.gov.co	Adriana Mesa Mench
12	Karlemyn Olarte	Subred Sur Occidente	Epidemiología	3166180610	Transmisibles-SCO@subredsuroccidente.gov.co	Karlemyn Olarte
13	Alely Parro C	Subred Sur Occidente	Epidemiología	3202731794	Transmisibles-SCO@subredsuroccidente.gov.co	Alely Parro C
14	Jennifer Paola Encero R	Subred Sur Occidente	Epidemiología	3202942288	Transmisibles-SCO@subredsuroccidente.gov.co	Jennifer Paola Encero R
15	Yendi Coronado Velozga	Subred Sur Occidente	Enfermera	3118687929	Transmisibles-SCO@subredsuroccidente.gov.co	Yendi Coronado Velozga
16	Yerson Carrasjal	Subred Sur	Epidemiología	3505446788	Transmisibles-SCO@subredsur.gov.co	Yerson Carrasjal
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011